



مصرف الراجحي

رقم الاستمارة

فرع /

استمارة طلب قرض الإسكان لموظفي دوائر الدولة

1. المعلومات الشخصية

الاسم الرباعي واللقب لطالب القرض :

رقم الهاتف :

الدائرة التي يعمل فيها :

العنوان الوظيفي :

الحالة الاجتماعية :

مقدار القرض المطلوب :

تاريخ تقديم الطلب :

رقم هوية الأحوال المدنية لطالب القرض : تاريخها/

جهة الإصدار :

رقم هوية الموظفين : تاريخ إصدارها/

رقم بطاقة السكن : تاريخها/

عنوان السكن الدائم / المنطقة محلة زقاق دار

أقرب نقطة دالة :

2. تأييد رئيس دائرة طالب القرض / نؤيد أن الموما إليه أعلاه يعمل في -----

ومستمر بالخدمة ولديه خدمة مقدارها -----

وتاريخ تعيينه -----

3. مقدار الراتب الشهري للمقترض -----

اسم وتوقيع المقترض

4. اسم الكفيل

مدة خدمته

راتبه الشهري

اسم وتوقيع الكفيل

اسم وتوقيع رئيس الدائرة

ختم الدائرة

موافقة مدير الفرع

دينار تستقطع بـ (180) قسطاً

() موافق على منح القرض بمبلغ

() لا نوافق بسبب -----

()

توقيع مدير الفرع



مصرف الرافدين

فرع

سند التعهد

إلى

اتعهد بعدم حصولي انا وزوجتي على أي قرض اسكان من جهة حكومية اخرى وغير مسدد لغاية تاريخ تقديم الطلب 0

كما اتعهد بتسديد مبلغ القرض وقدره () ديناراً لـ () قسطاً كل شهر / شهرين اعتباراً من شهر -----

ولاجله أفوضكم بحسم الاقساط وفق ما جاء بالتعليمات المصرفية كما اخول المصرف حق حسم الفوائد المترتبة على هذا القرض وفق الاصول والتعليمات المعمول بها واخولكم بالحجز على أموالي ولاجله وقعت

بصمة الابهام

توقيع المقترض

الاسم الكامل

سند الكفالة

اني الكفيل

اكفل المقترض أعلاه على وجه التضامن بعد اطلاعي وقبولي محتوى سند التعهد المذكور كما واني اتعهد بتسديد مبلغ هذا القرض للمصرف بمجرد تأخر المقترض عن الدفع لأي سبب من الأسباب وللمصرف الحق بمطالبتني بالتسديد اولاً وقبول مطالبة المقترض نفسه إذا شاء ذلك دون الحاجة إلى انذار وبخلاف ذلك اخول المصرف بحجز اموالي 0

توقيع الكفيل

الاسم الكامل

بصمة الابهام

رقم وتاريخ هوية الأحوال المدنية

جهة الإصدار

اصادق على توقيع كل من المقترض والكفيل وتثبيت بصمات إبهاميهما أمامي اقراراً منهما بقبول هذا

السند 0

مدير الفرع



مصرف الرافدين

تعهد دائرة طالب القرض
العدد /
التاريخ /

نؤيد لكم بأن طالب القرض / السيد / السيدةالموظف في

دائرتنا بعنوانمستمر بالخدمة في دائرتنا كما نؤيد لكم المعلومات

التالية :-

- نصادق على صحة توقيع المقترض في استمارة طلب القرض .
1. مدة خدمته الفعلية لا تقل عن ثلاث سنوات ومثبت على ملاك الدائرة علماً بأن خدمته الاجمالية رقماً () وكتابة () سنوات .
2. راتبه الاسمي رقماً () وكتابة () دينار شهرياً وراتبه الكلي مع المخصصات رقماً () وكتابة () دينار شهرياً .
3. نؤيد بان الموما اليه ليس بدمته أي قرض غير مسدد من مصرفكم او من المصارف الاخرى ونتحمل مسؤولية تكرار المنح له .
4. نؤيد بأن كافة الالتزامات المترتبة بدمته المقترض لا تتجاوز (50%) من راتبه الكلي .
5. نتعهد بأستقطاع الاقساط الشهرية المستحقة من الراتب الشهري للموما اليه أعلاه وتحويلها اليكم شهرياً خلال مدة لا تتجاوز عشرة ايام من تاريخ دفع الراتب وارسال الاستقطاعات باليد من قبل شخص معتمد وبخلافه يتم قيد فائدة تأخيرية على حسابنا معكم بنسبة (8%+2%) بعدد أيام التأخير .
6. نتعهد في حالة نقل الموما اليه اعلاه الى اية دائرة اخرى بأدراج ما بدمته من مبالغ الاقساط المتبقية في شهادة اخر راتب وابلغ الفرع المعني بذلك بعد استحصال تعهد الجهة المنقول اليها بأستقطاع الاقساط المستحقة من الراتب الشهري للموظف المقترض وفي حالة رفضها ذلك يطالب المقترض بالتسديد .
7. نتعهد بعدم منح الموظف المقترض براءة ذمة في حالة الانقطاع او الاستقالة او التقاعد او لاي سبب اخر يمنعه من الاستمرار بالخدمة قبل تسديده لكامل مبلغ القرض واشعار الفرع المعني بذلك 0
8. نتعهد بتبليغ الفرع المعني في حالة انقطاع الموظف المقترض عن العمل بصورة نهائية ولاي سبب كان (ترك العمل ، فصل ، تقاعد ، وفاة.... الخ) يمنعه من تسديد مبلغ القرض لغرض اتخاذ الاجراءات اللازمة بشأن تسديد مبلغها .
9. نصادق على ان جميع المستمسكات المقدمة من قبل طالب القرض اصولية .

اسم وتوقيع
رئيس الدائرة
وختم الدائرة

اسم وتوقيع
الدائرة الادارية

اسم وتوقيع
المحاسب



مصرف الرافدين

تعهد دائرة الكفيل
العدد/
التاريخ /

نؤيد لكم بأن كفيل المقترض-----
هو السيد-----الموظف في دائرتنا بعنوان
..... ومستمر بالخدمة براتب قدره ديناراً

كما نصادق على صحة توقيعه ونتعهد لكم بما يلي.

10. مدة خدمته الفعلية لاتقل عن ثلاث سنوات ومثبت على ملاك الدائرة علماً بأن خدمته

الاجمالية رقماً () وكتابة () .

11. نتعهد لكم تحويل الاقساط المستحقة على طالب القرض الى مصرفكم بعد استقطاعها
من راتب الكفيل عند امتناع طالب القرض عن التسديد ولأي سبب كان.

12. عدم منح الكفيل براءة ذمة عند احواله على التقاعد أو استقالته قبل تسديد المقترض
لكامل مبلغ القرض أو تقديم كفيل آخر وفق نفس الضوابط واشعار الفرع المعني بذلك.

13. عند نقل الكفيل الى دائرة اخرى نتعهد لكم بتبليغ الفرع المعني والدائرة المنقول اليها
عن مدى التزامه بكفالة المقترض ليتمكن الفرع المذكور من اتخاذ الاجراءات اللازمة
بحق الكفيل.

14. إبلاغ الفرع المعني لاتخاذ الاجراءات اللازمة بحق الكفيل عند انقطاعه عن العمل
لأسباب التالية : (ترك العمل، الفصل، الوفاة).

15. نتعهد لكم بعدم تزويد الموظف بدائرتنا اعلاه (الكفيل) بأكثر من كتاب واحد لغرض
الكفالة وبخلافه تكون دائرتنا ملزمة بتحمل المسؤولية المالية والقانونية عن ذلك.

16. لاتقبل الكفالة المتقابلة اذا كان المقترض والكفيل موظفين وفقاً للتعليمات الخاصة
بالكفلاء.

اسم وتوقيع الكفيل

اسم وتوقيع
رئيس الدائرة
ختم الدائرة

اسم وتوقيع
الدائرة الإدارية

اسم وتوقيع
المحاسب